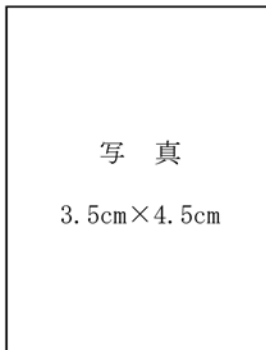


履 歴 書

年 月 日 現在

ふりがな 氏名		年 月 日 生 (満 歳) 女・男	
ふりがな			
現住所(〒 -)			
最寄駅	線	駅より 徒歩・バス・自転車	分
TEL	- -	携帯	- -



応募の動機・目的・自己PR		
取得年	月	免許・資格等

期 間	学 歴 (学 校 名)
年 月 ~ 年 月	高校
年 月 ~ 年 月	専門学校
年 月 ~ 年 月	短大・大学
年 月 ~ 年 月	
期 間	職 歴 パート等含む (会 社 名)
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	

ご 希 望 事 項			
勤務形態	15日以内勤務 <input type="checkbox"/> 全営業日勤務 <input type="checkbox"/>		
希望職種	事務・テラー・ロビー		
勤務地	方面 又は 方面		
勤務開始時期	年 月以降		
勤務時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分		
その他ご希望記入欄			
扶養家族数(配偶者を除く)	配 偶 者	配偶者の扶養義務	
人	有・無	有・無	

金融機関職務経験 (ご経験のある項目を○で囲んでください)
・ テラー ・ 後方事務 (普通、定期、内国為替) ・ 融資 ・ 外国為替 ・ 本部 () ・ 生損保会社 ・ その他 ()
特技・保有スキル
記入例 (パソコン: Word Excel等)

個人情報保護法に関するご説明

履歴書は、下記個人情報に関する取扱いについて同意頂いたうえで送付願います。

- ① 当行は、本履歴書により取得しました個人情報につきましては、就業の案内のみに利用致します。
- ② 本履歴書により取得しました個人情報につきましては、その安全な取り扱いに十分配慮し、個人情報保護法に定める場合を除いて、ご本人の同意なく利用目的以外の利用及び第三者提供はいたしません。
- ③ なお、ご提出いただきました個人情報を含む書類等につきましては、当行が1年以内に責任を持って破棄致しますので返却のご要望にはお応えできない旨、ご了承下さい。